



## **DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI İLE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

### **TARAFLAR VE YETKİLİ BİRİMLER**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Diyanet İşleri Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığıdır. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinden merkezde Diyanet İşleri Başkanlığı ve Afet ve Acil durum Yönetimi Başkanlığı, taşrada ise il/ilçe müftülükleri, Diyanet eğitim merkezleri ve il afet ve acil durum müdürlükleri yetkili ve sorumludur.

**Diyanet İşleri Başkanlığı ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı:** İşbu Protokol metninde birlikte “**Taraflar**” şeklinde anılacaktır. Tarafların adres bilgileri ve irtibat noktaları aşağıdaki gibidir:

Diyanet İşleri Başkanlığı  
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 147/A Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 295 73 23  
Fax: 0312 284 60 36  
İrtibat birimi/kişisi: Daire Başkanı/Abdurrahman HAN

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 159 Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 258 23 23  
Fax: 0312 220 26 12  
İrtibat birimi/kişisi: Daire Başkanı/Fatih ÖZER

### **AMAÇ**

**Madde 2-** Bu Protokolün amacı; Diyanet İşleri Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında afet ve acil durum faaliyetleri ile sığınmacılara ilişkin işbirliği ve koordinasyonun çerçevesini belirlemektir.

### **KAPSAM**

**Madde 3-** Bu Protokol, Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin ve Başkanlığın hizmet sunduğu kişilerin afet ve acil durumlara hazırlıklı olması için almaları gereken eğitimlere, Afete Hazır Türkiye Projesi kapsamında verilecek eğitimlere, Türkiye Afet Müdahale Planında taraflara verilen görevlerin eş güdümlü olarak yürütülmesine ve sığınmacılara yönelik şehirlerde ve

Y R

geçici barınma merkezlerinde sunulan din hizmetlerine ilişkin işbirliği ve koordinasyonun usul ve esaslarını kapsar.

## **DAYANAK**

**Madde 4-** Bu Protokol, 22/06/1965 tarihli ve 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve 29/05/2009 tarihli ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Geçici Koruma Yönetmeliği ve Türkiye Afet Müdahale Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

## **TANIMLAR**

**MADDE 5-** Bu protokolde adı geçen;

- Başkanlık** : T.C. Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığını,
- AFAD** : T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- Taşra Teşkilatı** : İl afet ve acil durum müdürlüğünü,
- Müftülük** : İl ve ilçe müftülüklerini,
- TAMP** : Türkiye Afet Müdahale Planını,
- AFADEM** : Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezini,
- AHATES** : AFADEM bünyesinde kurulan Afete Hazır Türkiye Eğitim İzleme ve Değerlendirme Sistemini,
- Geçici Barınma Merkezi** : Ülkesinden ayrılmaya zorlanmış, ayrıldığı ülkeye geri dönemeyen, kitlesel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen yabancıların toplu olarak barınma ve işlerinin sağlanması amacıyla kurulan merkezleri,
- Geçici Koruma** : Ülkesinden ayrılmaya zorlanmış, ayrıldığı ülkeye geri dönemeyen, acil ve geçici koruma bulmak amacıyla kitlesel olarak veya bu kitlesel akın döneminde bireysel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen ve uluslararası koruma talebi bireysel olarak değerlendirilmeye alınamayan yabancılara sağlanan korumayı,
- Geçici Korunan** : Geçici koruma sağlanan yabancıyı,

ifade eder.

8 3

## **İŞBİRLİĞİ İLKELERİ**

**MADDE 6.** 6.1. Taraflar, bu Protokol kapsamında yürütecekleri kurumsal ve toplum tabanlı faaliyetlerini imkânlar doğrultusunda gerçekleştirir.

6.2. Taraflar, protokolün amacı doğrultusunda faaliyetlerin bütçelendirilmesinden imkânları ölçüsünde sorumludur. Kampanyalar kapsamında ulusal ve uluslararası kaynak ve fonların temini konusunda ortak çalışmalar yürütülür.

6.3. Taraflar ulusal ve uluslararası paydaş kuruluşları Protokolün amacı doğrultusunda destek vermeye teşvik eder.

6.4. Taraflar, internet, süreli yayın vb. araçlar ile eğitim ve diğer faaliyetlerin kamuoyuna ulaştırılması ve gönüllü kazanımına yönelik “toplumun bilinçlendirilmesi” çalışmalarında birbirlerini destekler.

## **YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE 7-** Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların yükümlülükleri şunlardır:

### **A- AFAD'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

#### **Afet ve acil durum hizmetlerine ilişkin olarak;**

1. Afete Hazır Türkiye Projesi kapsamında, Başkanlığın belirleyeceği personele “Afet Bilinci Eğitmen Eğitimleri”nin verilmesini sağlamak ve katılım belgesi vermek,
2. Hac ve Umre Seminerlerinde din görevlilerine “Temel Afet ve Acil Durum Bilinci Eğitimi” vermek,
3. Eğitimler kapsamında kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel materyalin tasarım ve içeriğini hazırlamak ve ülke genelinde dağıtımını sağlamak,
4. AHATES'in kullanımını ile ilgili Başkanlık personeline her türlü eğitim ve materyal desteği vermek ve sistemi Başkanlık eğitmenlerinin kullanımına açmak,
5. Başkanlığa bağlı hizmet binaları ile eğitim merkezleri ve müftülüklere bağlı tüm cami, mescit, Kur'an kursu ve hizmet binaları için acil tahliye planlarının hazırlanması konusunda Başkanlık personeline gerekli eğitim desteği vermek,
6. Başkanlığa bağlı hizmet binaları ile eğitim merkezleri ve müftülüklere bağlı tüm cami, mescit, Kur'an Kursu ve hizmet binalarında afet risklerinin azaltılması amacıyla Başkanlıkça teknik incelemeler yapılmasına ve gerekli görülen yerlerde

takviye ve güçlendirme çalışmalarının yapılabilmesi için plan ve programlar hazırlanmasına destek vermek,

**Şehirlerde ve Geçici barınma merkezlerinde sunulan hizmetlere ilişkin olarak**

1. Geçici barınma merkezlerinde koordinatörlük, dini danışmanlık ve rehberlik bürosunun hizmet vereceği alanların tahsisini ve tefrişini sağlamak.
2. Geçici barınma merkezlerinde ihtiyaç duyulan cami, mescit, Kur'an Kursu, diyanet okuma salonu, gençlik merkezi vb. yapıların inşası/tahsisi ve tefrişi hususunda destek olmak,
3. Şehirlerde ve Geçici barınma merkezi içinde din hizmeti veya bu nitelikte hizmet sunmak isteyen yerli/yabancı dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının müftülüklerle irtibatını sağlamak,
4. Sığınmacılara yönelik hizmetlerin sağlıklı koordine edilebilmesi için web tabanlı yönetim sisteminin ilgili bölümlerini Başkanlık yetkililerinin erişimine açmak,

**B- BAŞKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**Afet ve acil durum hizmetlerine ilişkin olarak;**

1. "Afet Bilinci Eğitimci Eğitimleri"ni alan personelin bir plan dâhilinde personele ve vatandaşlara "Temel Afet Bilinci Eğitimi"ni vermesini sağlamak,
2. Eğitimci eğitimlerinde Başkanlık eğitim merkezlerini kullanıma açmak,
3. Eğitimcilerin izleme ve değerlendirmesi için AHATES'e düzenli veri girişinin yapılmasını sağlamak,
4. Afet ve acil durumlarda din hizmetlerinin eksiksiz yapılabilmesi için kapasite geliştirmek,
5. Afet ve acil durumlarda yerinde müdahale imkânı vermesi açısından, din görevlilerinin, ilgili eğitimleri almaları koşuluyla afet gönüllüsü olmalarını sağlamak,
6. Afet ve acil durum bölgelerinde zarara uğramış kişilere ve yakınlarına yönelik manevi destek hizmetlerini yürütmek,

6

7

### **Şehirlerde ve Geçici barınma merkezlerinde sunulan hizmetlere ilişkin olarak**

1. Geçici barınma merkezlerinde hayatını sürdüren “geçici korunan”lara yönelik sunulan Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak ve koordinasyonu sağlamak üzere bir genel koordinatör ile geçici barınma merkezlerine birer din hizmetleri koordinatörü görevlendirmek,
2. Geçici barınma merkezlerinde barınan geçici korunanlara yönelik sunulan Başkanlık hizmetlerini ifa etmek üzere mülki amir onayıyla vaiz, eğitim görevlisi, imam-hatip, müezzin kayyım, Kur’an kursu öğreticisi, tercüman başta olmak üzere geçici personel görevlendirmek. Ayrıca geçici korunanların ana dillerini bilen en az bir kadın din görevlisi görevlendirmek.
3. Şehirlerde ve geçici barınma merkezlerinde hayatını sürdüren eğitim çağındaki çocuklar ve gençler için yaygın din eğitimi programları hazırlamak ve yürütmek,

### **C- ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER**

1. “Afete Hazır Türkiye” Projesinin yürütülmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında yarışma, seminer, konferans, fuar gibi teşvik edici ortak faaliyetler düzenlemek,
2. Toplum tabanlı bilinçlendirme ve yaygınlaştırmaya yönelik olarak televizyon yapımları, kamu spotları, animasyonlar, kitap, broşür, poster, afiş ve web tasarımı gibi ürünler için mali kaynakları ve insan kaynaklarını işbirliği içinde değerlendirmek,
3. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde adımlar atmak,
4. Afetten etkilenen bölgelerde, yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarının hazırlanması aşamasında cami, mescit, diyanet okuma salonu ve Kur’an kurslarını plana dâhil etmek,
5. Şehirlerde ve Geçici barınma merkezlerinde hayatını sürdüren geçici korunanlara yönelik yürütülecek hizmetlerde eş güdümlü çalışmak,

### **EK PROTOKOLLER**

**MADDE 8-** İşbu Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra, Protokolün yürütülmesi için hüküm bulunmayan hususlar ile taraflarca mutabakat sağlanan değişiklik ve ekler için ek protokoller tanzim edilebilir. Düzenlenen bu Ek Protokoller işbu Protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

## **PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ**

**MADDE 9-** Bu Protokol belli bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflar karşılıklı yazılı mutabakat sağlayarak Protokolde değişiklik ve ilave yapabilir, gerektiğinde en az 30 (otuz) gün öncesinde karşı Tarafa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle bu Protokolü yürürlükten kaldırabilir.

## **PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMAMASI**

**MADDE 10-** Taraflardan birisinin, Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda, yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer Tarafça yazı ile bildirilir. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen Tarafa yükümlülüğünü yerine getirmesi için en fazla 30 (otuz) gün süre verilir. Bu süre sonunda yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda, Diyanet İşleri Başkanı ile AFAD Başkanı bilgilendirilerek bunların müşterek kararına göre hareket edilir.


## **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**MADDE 11-** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Taraflar, işbu Protokol nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklara dürüstlük kuralı çerçevesinde dostane bir çözüm bulmak amacıyla, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine bir araya gelir.

## **BİLDİRİMLER**

**MADDE 12-** İşbu Protokol kapsamında yapılacak bildirimler yazılı olarak 1 inci maddede belirtilen adreslere iletilecektir. Herhangi bir Taraf bildirimlerin gönderileceği adresi diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunarak değiştirebilir.

**MADDE 13-** Bu Protokol 6 (yedi) sayfa ve 13 (on üç) madde halinde 2 (iki) nüsha düzenlenmiş olup 23/12/2016 tarihinde imzalanmıştır. Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

  
Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ  
Diyanet İşleri Başkanı

  
Mehmet Halis BİLDEN  
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı V.